

Guatemala, 30 de abril del 2014

Señor  
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro

Me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de mis actividades realizadas en la Dirección General del Deporte y la Recreación, correspondiente al periodo del mes de abril del 2014, según contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales Numeró 759-2014, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numeró 161-2014, para el cobro de los honorarios respectivos presento la factura serie A Numeró 8

Actividades Realizadas

- a) Brindar apoyo en la planificación de la agenda de trabajo de la Unidad
- b) Asesorar en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de trabajo de la Unidad
- c) Aportar ideas en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la Unidad
- d) Velar por el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Unidad e informar al encargado según corresponda el status de los mismo para la toma de decisiones
- e) Atender a consultas internas y externas de competencia de la Unidad
- f) Rendir informes que fueron solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada

Resultados Obtenidos

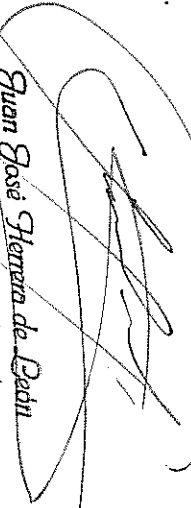
- a) Se brindó apoyo en la planificación de la agenda de trabajo de la Unidad
- b) Se asesoró en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de trabajo de la Unidad
- c) Se aportaron ideas en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la Unidad

- d) Se veio por el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Unidad e informar al encargado según corresponda el status de los mismo para la toma de decisiones
- e) Atendieron consultas internas y externas de competencia de la Unidad
- f) Se rindieron informes que fueron solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada

Atentamente

  
Nataly Saza Mansilla Vera  
Asistente Administrativa Financiera

Vo. Bo.

  
Juan José Herrera de Betin  
Director Administrativo Financiero  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes